

Die Dobler-Gruppe ist international tätig und konstruiert, fertigt und montiert an sechs Standorten mit insgesamt rund 570 Mitarbeitern hochwertige Fassaden und Fenster aus Aluminium und Glas.
www.dobler-metallbau.com



DOBLER
METALLBAU



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unseren Standort in München einen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Übernahme der Büroorganisation (Posteingang, Postausgang, persönlicher und telefonischer Kontakt mit Geschäftspartnern)
- Vorbereitungsarbeiten für die Finanzbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Ausgangsrechnungen, Mahnwesen, OP-Bearbeitung
- Bearbeitung von Avalanträgen
- Unterstützende kaufmännische Tätigkeiten, auch im Projektgeschäft
- Fuhrparkmanagement
- Allgemeine administrative Aufgaben und Dokumentenablage

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte, effiziente Arbeitsweise geprägt durch Genauigkeit und Zuverlässigkeit, verantwortungsbewusste Übernahme von Aufgaben
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Freude an Teamarbeit, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift wären von Vorteil

Wir bieten:

- Spannendes, dynamisches und internationales Arbeitsumfeld mit vielseitigen Aufgaben!
- Offene, respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- Kreative Entfaltungsmöglichkeiten mit gezielter Förderung durch die Führungskräfte

Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Angaben zum frühesten Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellung bitte an:

Dobler Metallbau GmbH | Büro München
Personalabteilung

Hansastr. 15 | 80686 München | Telefon: 089 57 09 24-71
E-Mail: bewerbungen@dobler-metallbau.com
(bei Online-Bewerbung nur PDF-Dateien)